

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE FEINA	
DENOMINACIÓ	Encarregat/da de distribució
SITUACIÓ A L'ORGANIGRAMA	Dependència de direcció distribució

CONDICIONS LABORALS	
JORNADA LABORAL	Jornada completa 37,5h
HORARI I LLOC	De dilluns a divendres preferentment de 8:00 a 15:30 h Flexibilitat horària en funció de necessitats: Cobrir vacances/baixes o supervisió de les càrregues i descàrregues 7:30-15:00 /16:00 Binissalem
SALARI BRUT I CATEGORIA	Tècnic Nivell I. Salari per conveni en 12 pagues, més plusos aplicables. Pagues prorratejades incloses: 2.195,83 € bruts
TIPUS DE CONTRACTE	Contracte temporal per substitució fins desembre 2026, amb possibilitat d'ampliació segons necessitats organitzatives
INFORMACIÓ D'ENTITAT	Empresa social - Centre Especial d'Ocupació Més informació: www.aigua3glops.org
DATA ENTREVISTA	Aproximadament 17/04/2026
INCORPORACIÓ PREVISTA	27/04/2026

REQUISITS PER OCUPAR EL CÀRREC	
FORMACIÓ	Mínim estudis grau superior administració Es valorarà Llicenciatura/grau en branques administratives o socials Es valorarà formació relacionada en col·lectius en risc d'exclusió i salut mental
EXPERIÈNCIA	Mínim 2 d'anys d'experiència en gestió administrativa i/o logística Experiència en gestió d'equips
ALTRES	Inscripció a SOIB Carnet de conduir

PRINCIPALS FUNCIONS I TASQUES	
DISTRIBUCIÓ	SUPERVISIÓ I ASIGNACIÓ DE RESPONSABILITATS • Assignació de responsabilitats a l'equip de Palma i Binissalem • Controlar el funcionament d'equips per a gestió de rutes • Capacitar al personal de repartiment • Verificació d'existències per les entregues • Realitzar comandes a proveïdors • Rebre mercaderia a l'arribada al magatzem i validació de comandes • Gestió de queixes i reclamacions: incidències amb treballadors/clients o usuaris, repetició de clients sense entrega, coordinació amb el personal administratiu de rutes
	MANTENIMENT D'EQUIPS • Supervisió de les revisions periòdiques • Coordinació i concertació de cites: ITV, Tarjeta de càrrega, taller mecànic, documentació en regla, productes, etc. • Gestió d'accidents dels vehicles i multes

GESTIÓ D'EQUIP I FUNCIONS DE TUTOR/A

- Valorar les actituds, aptituds i el desenvolupament de la persona treballadora en la realització de les tasques i funcions assignades
- Afavorir la incorporació de nous treballadors/es amb diversitat funcional
- Supervisar les tasques desenvolupades
- Detectar possibles dificultats i conflictes
- Potenciar competències i habilitats
- Promoure l'aprenentatge constant dins el lloc de feina
- Donar suport a la realització de les tasques i funcions quan el personal així ho requereixi
- Coordinació diària amb la USAP i coordinador/a Palma així com personal administratiu designat al departament de gestió de rutes

COMPETÈNCIES DEL LLOC DE FEINA

COMPETÈNCIES TÈCNIQUES

Domini programes d'ofimàtica, excel
Experiència en l'ús de programes de gestió (Mpyme o similars)
Ús habitual d'eines digitals de suport operatiu (Google Maps) i comunicació interna (Telegram, WhatsApp o equivalents)
Capacitat per a la coordinació d'equips i la planificació de tasques.
Habilitats per a la gestió, supervisió i seguiment de personal.

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

En el marc d'un Centre Especial d'Ocupació, es valoraran especialment les següents competències:

Iniciativa i capacitat resolutiva: Capacitat per actuar de manera proactiva i eficient, aportant idees i millores en els processos de treball. Habilitat per gestionar imprevistos i resoldre incidències de manera àgil i autònoma, adaptant-se a situacions canviants.

Adaptabilitat: Capacitat per respondre amb flexibilitat als canvis del dia a dia, tant a nivell operatiu com digital, en un entorn dinàmic i divers.

Orientació al client i habilitats comunicatives: Capacitat per oferir una atenció propera, clara i de confiança, tant oralment com per escrit, utilitzant els canals i protocols establerts. Habilitat per transmetre informació de manera entenedora i gestionar incidències o queixes amb una actitud respectuosa i cordial.

Responsabilitat i Compromís: Compromís amb la qualitat i la precisió en l'execució de les tasques, així com amb el compliment de les normes internes, el coneixement dels productes i serveis i la puntualitat.

Treball en equip, empatia i assertivitat: Capacitat per col·laborar activament amb l'equip, generant un entorn de treball positiu i inclusiu. Habilitat per relacionar-se amb respecte, escolta activa i actitud constructiva, facilitant la cooperació i la resolució de situacions complexes.

INDICACIONS I DADES DE CONTACTE

Indicar al document de CV adjunt: ENCARREGAT/DA DE DISTRIBUCIÓ
suport@agua3glops.org

DATA MÀXIMA ENVIAMENT CV

14/04/2026