

Fitxa de la vacant

A. PLAÇA VACANT:

Plaça vacant: Tècnic/a de Gestió d'Habitatges Social

Ubicació del centre: Palma

Centre o Servei: Serveis transversals, Associació per a La Salut Mental Gira-Sol

Tipus de contracte: indefinit

Jornada laboral: parcial

Data d'incorporació: 1 de novembre de 2026

Retribució bruta anual: 15.985,10 €

Hores setmanals: 19,25h

Horari: Flexible segons necessitats del servei. Normalment de dilluns a divendres en horari comprès entre les 9.00 i 17.00 h.

Funcions del lloc de treball:

- Cercar i identificar habitatges adequats a les necessitats de l'entitat, mitjançant l'anàlisi del mercat immobiliari.
- Visitar habitatges i establir relacions amb propietaris i immobiliàries, incloent-hi la negociació de les condicions de lloguer.
- Coordinar i fer el seguiment de les actuacions necessàries per a l'adequació dels habitatges abans de la seva ocupació.
- Detectar necessitats i incidències relacionades amb els habitatges i amb les persones que hi viuen, així com coordinar-ne la resposta amb els professionals corresponents.
- Fer el seguiment i mantenir la relació amb propietaris, immobiliàries i altres agents vinculats als habitatges.
- Gestionar l'àmbit administratiu i documental dels habitatges (contractes, assegurances, permisos, facturació, pagaments de lloguer, subministraments i altra documentació).
- Coordinar-se amb els equips administratius, tècnics i professionals de l'entitat per garantir el correcte funcionament dels habitatges.
- Participar en la resolució d'incidències i en la millora contínua de la gestió dels recursos residencials.
- Treballar de manera coordinada com a part de l'equip amb els diferents professionals de l'entitat per donar resposta a les necessitats vinculades a l'habitatge i afavorir entorns residencials adequats per a les persones ateses.
- Relacionar-se amb l'administració pròpia dels locals de l'entitat.
- Assistir i participar en les reunions pròpies de la comunitat dels espais de l'entitat.

B. REQUISITS:

Formació acadèmica necessària: Titulació de grau o diplomatura/licenciatura universitària en Treball Social i altres titulacions afins

Experiència professional necessària:

- Gestió o suport en serveis socials, sanitaris, comunitaris o d'habitatge.
- Gestió o seguiment d'habitatges i/o recursos residencials de l'entitat.
- Gestió administrativa i documental.
- Relació i negociació amb propietaris, immobiliàries o altres agents.

- Ús d'eines ofimàtiques (Excel, Word, correu electrònic).

Competències professionals:

- Orientació comercial i generació de xarxa: capacitat per identificar oportunitats de captació d'habitatge, establir relacions de confiança amb propietaris i immobiliàries i mantenir una xarxa de col·laboració estable.
- Orientació a la persona: capacitat per prendre decisions que afavoreixin el benestar, l'estabilitat residencial i la inclusió de les persones ateses.
- Comunicació efectiva i habilitats de negociació per a tractar amb propietaris, immobiliàries i inquilins.
- Planificació i organització: registre de dades, control de pagaments i factures, gestió de diverses pisos i tasques simultàniament. Habilitat per a prioritzar tasques i anticipar necessitats.
- Treball en equip: col·laboració amb equips multidisciplinaris.
- Resolució de problemes: actuar amb iniciativa davant incidències en habitatges (averies, canvis d'inquilí, impagaments, etc.)
- Flexibilitat i adaptabilitat: disposició per a adaptar-se als canvis i gestionar imprevistos.

Competències tècniques:

- Gestió integral d'habitatges.
- Negociació amb propietaris i immobiliàries.
- Coordinació de recursos i incidències.
- Gestió administrativa de l'habitatge.

Coneixements tècnics:

- Legislació bàsica d'arrendaments urbans.
- Gestió documental i administrativa.
- Ofimàtica.
- Recursos residencials i habitatge social.
- Salut mental i vulnerabilitat social.

Valors i actituds

- Compromís amb la **igualtat de gènere** i els **valors ètics** de l'entitat
- Sentit de **pertinença i responsabilitat social**

Exigències del Lloc de treball

- Permís de conduir
- Disponibilitat de cotxe
- Flexibilitat horària
- Català

Altres aspectes a valorar:

- Experiència en gestió de lloguer d'habitatges
- Formació complementaria en salut mental
- Formació en perspectiva de gènere
- Formació en pràctiques sistèmiques, dialògiques i/o col·laboratives
- Formació en trauma
- Treball amb persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social.

C. QUÈ OFERIM:

Retribució bruta anual: 15.985,10 € anual, segó XVI Conveni Col·lectiu de centres i serveis d'atenció a persones con discapacitat. Categoria professional Personal Titulat Nivel II amb plusos de concert, disponibilitat y transport.

Formació i desenvolupament: disposaràs de 12,5 hores anuals de formació dins de l'horari laboral, destinades a millorar les teves competències personals i tècniques. També tindràs la possibilitat de dissenyar un pla de formació individualitzat, orientat al teu desenvolupament professional dins de l'entitat.

Atenció psicològica: disposaràs de 3 sessions gratuïtes de teràpia psicològica en un centre de psicologia extern a l'entitat.

Quilometratge: abono 0,27 €/km por els desplaçaments relacionats amb la prestació del servei.

Hores setmanals: 19,25h

Horari: Flexible segons necessitats del servei. Normalment de dilluns a divendres en horari comprès entre les 9.00 i 17.00 h. El servei requereix flexibilitat i disponibilitat per atendre situacions d'urgència.

Data i hora màxima de lliurament de CV: 12 d'octubre del 2026

Enviar CV a: ingra.hansa@gira-sol.com

Especificar a l'ASSUMPTE: Processo de selecció Tècnic/a de Gestió d'Habitatges Social

L'Associació per a la Salut Mental Gira-Sol es compromet a garantir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en els processos de selecció, així com la no-discriminació i el respecte a la diversitat afectivosexual, d'identitat i expressió de gènere (LGTBI+), assegurant la incorporació de la perspectiva de gènere i diversitat en la seva política de gestió de persones i el Pla d'Igualtat, promovent entorns laborals, segurs, inclusius i respectuosos.

PROTECCIÓ DE DADES: L'ASSOCIACIÓ PER A LA SALUT MENTAL GIRA-SOL tractarà les dades personals, com a responsable del tractament, en base a l'execució del present contracte/document durant la seva vigència i després durant els terminis de prescripció de responsabilitats. Podran exercir-se els drets de protecció de dades (accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, oposició i limitació) contactant amb el delegat de protecció de dades a: lopd@intress.org. Els interessats tenen dret a fer una reclamació davant les autoritats de protecció de dades.

