

OFERTA DE FEINA

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE FEINA	
Denominació	Tasques cafeteria -
Situació a l'organigrama	Dependència directa de la direcció Cafeteria CAFÈ 1875

OBJECTIUS

- Gestionar l'atenció i comandes dels clients.
- Realitzar tasques de cambrer a la sala de la cafeteria, a l'exterior , preparar les comandes i gestionar comandes de clients

REQUISITS PER OCUPAR EL CÀRREC	
FORMACIÓ	Formació acadèmica no requerida. Es valorarà formació relacionada amb hosteleria
EXPERIÈNCIA	Es valorarà experiència en lloc de feina similar.

CONDICIONS LABORALS	
JORNADA LABORAL	18 hores setmanals (dissabte i diumenge)
HORARI	8:30h a 17:30 h
SALARI BRUT	10.065 € brut/anual XVI Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad
INCORPORACIÓ	17 d'octubre
OBSERVACIONS	
CONTRACTE	Indefinit

EXIGÈNCIES DEL LLOC DE TREBALL
IMPREScindible: Permís de conduir B1 Habilitats socials

FUNCIONS
- Atendre les persones que entren i agafar i gestionar comandes. - Servir les taules i recollir . - Fer les taules netes i preparar per a propers clients. - tasques de la persona de la barra per preparar les comandes dels clients. - Mantenir en ordre i neteja de la zona de la cafeteria. - Tasques de reposicions de càmeres frigorífiques. - Tasques de manteniment i cura de la vaixela i de coberteria. - Tasques d'utilització de la cafetera i rentavaixelles.

COMPETÈNCIES REQUERIDES

- Habilitats d'atenció al públic.
- Gestió de l'estrès i autocontrol davant possibles situacions complexes.
- Autonomia en la realització de les tasques encomanades.
- Entendre català i anglès.
- Preparació i elaboració d'entrepans , sucres i fruita i begudes elaborades.
- Maneig d'equipament del bar: cafetera i rentavaixelles

COMPETÈNCIES TÈCNIQUES VALORABLES:

- Habilitats d'utilització d'altres equips de feina.
- Entendre altres llengües.

DADES DE CONTACTE

PERSONA DE CONTACTE	Sandra Ramón Galmés
MAIL	rrhh@esteldellevant.es
CALENDARIZACIÓN	*ENVIAMENT DE CURRÍCULUMS FINS DIA: 14/10/2026 Es realitzarà entrevista i prova pràctica relacionada amb el lloc de feina.