

COORDINACIÓ

Patis Oberts Inclusius: cuidar, compartir i créixer

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE FEINA	
DENOMINACIÓ PLAÇA VACANT	Coordinació de Patis Oberts Inclusius
CENTRE / SERVEI	Patis Oberts Inclusius: cuidar, compartir i créixer
UBICACIÓ	Manacor
SITUACIÓ A L'ORGANIGRAMA	Dependència de la Direcció tècnica de la Fundació Estel de Llevant
NÚM. DE LLOCS DE FEINA	1

OBJECTIUS
Planificar, coordinar i fer el seguiment del servei Patis Oberts Inclusius: cuidar, compartir i créixer, garantint una cura professional, estable, inclusiva i segura. La persona incorporada serà responsable de l'organització de l'equip, la programació integrada, els recursos i la comunicació amb les famílies, el centre educatiu i els serveis que hi participen.

REQUISITS PER OCUPAR EL CÀRREC	
FORMACIÓ	Imprescindible: - Grau universitari en Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Educació Social, Mestre/a d'Educació Primària o Especial i similars. - Títol de director/a d'activitats de temps lliure Es valorarà: - Formació específica en perspectiva de gènere, corresponsabilitat, drets de la infància, inclusió i accessibilitat. - Competència comunicativa en català i coneixements d'ofimàtica a nivell usuari/ària.
EXPERIÈNCIA	Es valorarà: - Experiència en coordinació d'equips i/o serveis de lleure educatiu, cures, infància o joventut. - Experiència en programació d'activitats inclusives, atenció a la diversitat funcional i relació amb famílies, centres educatius i xarxa comunitària. - Experiència en la gestió d'incidències, organització de recursos i seguiment de protocols de protecció de la infància.
ALTRES	- Ser major d'edat. - Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual - Disponibilitat per realitzar l'horari del servei: dilluns a divendres horabaixa i dissabtes dematí. - Compromís amb el bon tracte, la confidencialitat, la protecció de dades i els principis d'igualtat, inclusió i no-discriminació.

CONDICIONS LABORALS	
JORNADA LABORAL	26 h/setmanals (67,53 % de la jornada completa de referència de 38,5 h/setmana).
HORARI	Dilluns a divendres, de 15.30 a 19.30 h; dissabtes, de 8.30 a 14.30 h. La distribució concreta es determinarà al calendari laboral del servei.

SALARI BRUT MENSUAL	1.302,99€ brut/mes (sou brut per 26 h/setmanals)
TIPUS DE CONTRACTE I DATA DE FINALITZACIÓ	Contracte temporal per circumstàncies de la producció, a jornada parcial. Període previst: del 02/11/2026 al 30/06/2027.
DATA D'INCORPORACIÓ	02/11/2026
CONVENI APLICAT	XVI Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a les persones amb discapacitat.
CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL	Grup II — Personal titulat nivell 2

EXIGÈNCIES DEL LLOC DE FEINA

- Disponibilitat per realitzar l'horari establert del servei, inclosa l'atenció els dissabtes dematí.
- Capacitat per treballar en un espai de cura, lleure i convivència amb infants de 3 a 8 anys i persones amb discapacitat o diversitat funcional fins als 21 anys.
- Respecte estricte dels protocols de seguretat, protecció de la infància, confidencialitat i protecció de dades.
- Disponibilitat per coordinar-se amb l'equip i participar en les accions formatives, de planificació i avaluació que es determinin dins l'organització del servei.

PRINCIPALS FUNCIONS I TASQUES

- Planificar i ajustar la programació setmanal integrada, els materials, els temps i l'ús dels espais, incorporant la perspectiva de gènere, la corresponsabilitat i l'accessibilitat.
- Coordinar l'equip professional, distribuir les tasques i donar suport a la seva intervenció directa amb els infants i joves.
- Vetllar pel compliment de les ràtios, els protocols de seguretat, la protecció de la infància i el seguiment de les incidències.
- Mantenir una comunicació fluida amb les famílies, el centre educatiu i els serveis necessaris, respectant la confidencialitat i la protecció de dades.
- Coordinar les activitats especials mensuals, els espais de benestar emocional i l'activitat de sensibilització en igualtat de gènere i masculinitats corresponsables.
- Participar en l'atenció directa: acollida, activitats, espais de joc lliure, transicions i recollida, donant reforç als altres perfils quan sigui necessari.
- Fer el seguiment operatiu del servei i participar en les tasques d'avaluació, registre i millora contínua del projecte.

COMPETÈNCIES

- **Lideratge col·laboratiu:** capacitat per orientar, acompanyar i cohesionar l'equip, promovent una cultura de treball respectuosa, inclusiva i centrada en les persones.
- **Orientació a objectius i resultats:** capacitat per planificar, prioritzar recursos i fer seguiment de les accions per assolir els objectius del projecte amb criteris de qualitat.
- **Proactivitat:** capacitat per anticipar necessitats, prendre iniciatives i donar respostes ajustades a les situacions quotidianes, d'acord amb els principis de la Fundació.
- **Autonomia:** capacitat per organitzar i executar les accions encomanades amb responsabilitat, demanant suport quan sigui necessari.
- **Gestió emocional i de l'estrès:** capacitat per mantenir la serenitat, el bon tracte i el criteri professional davant conflictes, incidències o situacions d'alta intensitat.
- **Treball en equip:** capacitat per col·laborar, compartir informació rellevant i contribuir als objectius comuns de l'equip.
- **Organització del propi treball i gestió del temps:** capacitat per establir prioritats, complir terminis i assegurar la qualitat de les tasques.
- **Adaptabilitat:** capacitat per treballar de manera eficient en activitats, ritmes i necessitats diverses, afrontant els canvis de manera constructiva.
- **Orientació a les persones:** disposició a acompanyar infants, joves i famílies amb respecte, promovent la seva participació, autonomia i benestar.
- **Comunicació i relacions interpersonals:** capacitat per comunicar-se de manera assertiva, respectuosa i accessible amb infants, joves, famílies, equip i agents de l'entorn.

CRITERIS DE VALORACIÓ I PRIORITZACIÓ

Es valoraran les candidatures que, a més dels requisits establerts, disposin de formació en matèria d'igualtat. D'acord amb la convocatòria, es donarà prioritat als perfils amb aquesta formació complementària i, entre candidatures que compleixin el perfil requerit, a les persones joves menors de 30 anys, dones majors de 45 anys, dones víctimes de violència de gènere, persones progenitores de famílies monoparentals femenines o monoparentals i persones desocupades de llarga durada.

COMPROMÍS D'IGUALTAT, NO-DISCRIMINACIÓ I DIVERSITAT

A la Fundació Estel de Llevant ens comprometem a garantir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en els processos de selecció, així com la no-discriminació i el respecte a la diversitat afectivosexual, d'identitat i expressió de gènere (LGTBIQ+), assegurant la incorporació de la perspectiva de gènere i diversitat en la nostra política.

DADES DE CONTACTE I CALENDARITZACIÓ

PERSONA DE CONTACTE I MAIL	Maria del Mar González mgonzalez@esteldellevant.es
ENVIAMENT DE CURRÍCULUMS I PROCÉS	Fins al dia: 27/10/26 ASSUMPTE: Coordinació Patis Oberts Procés de selecció: revisió curricular, entrevista per competències i prova pràctica. Es podran incorporar altres proves segons les necessitats del procés.